



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ БОЛБОСРОЛОЙ
БОЛОН ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР «БЭЛИГ»
ПО ПОДДЕРЖКЕ ИЗУЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ
ЯЗЫКОВ И ИНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

**«Үндэһэнхэлэнуудые болон
угсаата соёлой шэглэлтэй бусад зүйл
шудалалгы дэмжэхэ талаар
улас турын «Бэлиг» түб» гэһэн
гүрэнэй бюджетэй эмхи зургаан**

г. Улан-Удэ

28 марта 2022 г.

ПРИКАЗ № 10

*Об утверждении Положения
о Редакционно-
издательском отделе*

В целях повышения эффективности деятельности, руководствуясь пунктом 1.19. Устава Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр «Бэлиг» по поддержке изучения национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности» (далее - Учреждение), а также приказом от 03 февраля 2022 года № 6 «О создании Редакционно-издательского отдела» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Редакционно-издательском отделе.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03 февраля 2022 года.

Директор

Б.Д. Балданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Редакционно-издательском отделе
Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский центр «Бэлиг» по поддержке изучения
национальных языков и иных предметов
этнокультурной направленности»

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр «Бэлиг» по поддержке изучения национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности» (далее – ГБУ «РЦ «Бэлиг») является одним из структурных подразделений ГБУ «РЦ «Бэлиг».

1.2. В своей деятельности РИО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, действующим законодательством Республики Бурятия, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом ГБУ «РЦ «Бэлиг», а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия, направление деятельности, структуру, права, обязанности и ответственность работников РИО.

1.4. Настоящее Положение обязательно к руководству и применению работниками РИО.

2. Задачи и функции РИО

2.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса.

2.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с государственным заданием годовых тематических планов издания литературы;

- допечатная подготовка рукописей: редактирование, работа с авторами и художниками, техническое редактирование, верстка, обработка рисунков и фото, корректура, подготовка оригинал-макетов в электронном виде в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.7.1166-02 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования», отраслевых ГОСТов и ОСТов и ТУ; направление оригинал-макетов в типографию;

- присвоение рукописям УДК, ББК, ISBN;

- контроль за рецензированием рукописей;

- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- выполнение работ по организации выпуска официального издания Министерства образования и науки Республики Бурятия «Вестник Министерства образования и науки Республики Бурятия» по опубликованию нормативных и методических материалов.

3. Права РИО

Для осуществления своих функций РИО вправе:

- 3.1. Направлять (при необходимости) рукописи на доработку авторам, на дополнительное рецензирование.
- 3.2. Осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения.
- 3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений ГБУ «РЦ «Бэлиг».
- 3.4. Получать дополнительную оплату и (или) дополнительные оплачиваемые дни отдыха за выполнение объема работ, превышающего объем, соответствующий установленному фонду оплаты труда.

4. Дополнительные виды деятельности

- 4.1. РИО вправе осуществлять платные услуги по следующим дополнительным видам деятельности:
 - редакционно-издательские услуги юридическим и физическим лицам (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: набор текста, техническое редактирование, дизайн, верстка, редактирование, корректура, обработка рисунков и фото, изготовление оригинал-макетов);
 - разработка дизайна и изготовление приветственных адресов, поздравительных открыток;
 - изготовление бланков, грамот и дипломов, поздравительных адресов.

5. Руководство деятельностью РИО

5.1. Руководство РИО осуществляется в соответствии с Уставом ГБУ РЦ «Бэлиг», настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами ГБУ «РЦ «Бэлиг».

5.2. Непосредственное руководство РИО осуществляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором ГБУ «РЦ «Бэлиг» по согласованию с Министром образования и науки Республики Бурятия.

Руководитель РИО:

- подчиняется директору ГБУ «РЦ «Бэлиг»;
- вносит предложения руководству ГБУ «РЦ «Бэлиг» о структуре и штатном расписании РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда, об оптимизации работы отдела; по совершенствованию издательской деятельности;

- планирует работу РИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций РИО;

- утверждает должностные инструкции сотрудников РИО.

Обязанности между работниками РИО распределяются руководителем РИО и регламентируются должностными инструкциями.

5.3. РИО в своей деятельности непосредственно подотчетен директору ГБУ «РЦ «Бэлиг».

6. Права и обязанности работников РИО

6.1. Работники РИО имеют право:

- пользоваться имуществом, закрепленным за ним ГБУ «РЦ «Бэлиг» и Министерством образования и науки Республики Бурятия;

- знакомиться с проектами решений и правовых актов Министерства образования и науки Республики Бурятия, ГБУ «РЦ «Бэлиг», касающихся деятельности РИО;

- вносить предложения по улучшению условий труда, деятельности РИО и ГБУ «РЦ «Бэлиг».

6.2. Работники РИО обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения и должностных инструкций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководителя РИО, Устав и иные локальные правовые акты ГБУ «РЦ «Бэлиг»;

- выполнять все необходимые задачи, указанные в настоящем Положении, для достижения наиболее полного и эффективного выполнения основной цели своей деятельности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными актами ГБУ «РЦ «Бэлиг», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия.

7. Ответственность руководителя и работников РИО

7.1. Руководитель РИО несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на РИО.

7.2. Руководитель РИО издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками РИО и осуществляет проверку их исполнения.

7.3. Структура и штат РИО утверждаются директором ГБУ «РЦ «Бэлиг» в соответствии с Уставом ГБУ «РЦ «Бэлиг».

7.4. Работники РИО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ГБУ «РЦ «Бэлиг» по представлению руководителя РИО.

7.5. Работники РИО несут персональную ответственность за выполнение своих служебных обязанностей с учетом прав, предоставленных им действующим законодательством.

8. Организация взаимодействия

8.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГБУ «РЦ «Бэлиг».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГБУ «РЦ «Бэлиг» и действует до принятия нового Положения, либо признания настоящего Положения утратившим силу.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений и утверждаются приказом ГБУ «РЦ «Бэлиг».