

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр «Бэлиг» по
поддержке изучения национальных
языков и иных предметов
этнокультурной направленности»
от «_» _____ 202__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ (проект)
о редакционно-издательском отделе
Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский центр «Бэлиг»
по поддержке изучения национальных языков
и иных предметов этнокультурной направленности»
Министерства образования и науки Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр «Бэлиг» по поддержке изучения национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности» (далее – Центр «Бэлиг») Министерства образования и науки Республики Бурятия – один из структурных подразделений Центра «Бэлиг».

1.2. В своей деятельности РИО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, действующим законодательством Республики Бурятия, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом Центра «Бэлиг», а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия, направление деятельности, структуру, права, обязанности и ответственность работников РИО.

1.4. Настоящее Положение обязательно к руководству и применению работниками РИО.

2. Задачи и функции РИО

2.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса.

2.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с государственным заданием годовых тематических планов издания литературы;

- допечатная подготовка рукописей: редактирование, работа с авторами и художниками, техническое редактирование, верстка, обработка рисунков и фото, корректура, подготовка оригинал-макетов в электронном виде в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.7.1166-02 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования», отраслевых ГОСТов и ОСТов и ТУ; направление оригинал-макетов в типографию,

- присвоение рукописям УДК, ББК, ISBN;

- контроль за рецензированием рукописей;

- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

- выполнение работ по организации выпуска официального издания Министерства образования и науки Республики Бурятия «Вестник Министерства образования и науки Республики Бурятия» по опубликованию нормативных и методических материалов.

3. Права РИО

Для осуществления своих функций РИО вправе:

3.1. Направлять (при необходимости) рукописи на доработку авторам, на дополнительное рецензирование.

3.2. Осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего Положения.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Центра «Бэлиг».

3.4. Получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствие с фондом заработной платы.

4. Дополнительные виды деятельности

4.1. РИО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- редакционно-издательские услуги населению (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: набор текста, техническое редактирование, дизайн, верстка, редактирование, корректура, обработка рисунков и фото, изготовление оригинал-макетов);

- разработка дизайна и изготовление приветственных адресов, поздравительных открыток;

- изготовление бланков, грамот и дипломов, поздравительных адресов.

5. Руководство деятельностью РИО

5.1. Управление РИО осуществляется в соответствии с Уставом Центра «Бэлиг», настоящим Положением, а также иными локальными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия и Центра «Бэлиг».

5.2. Непосредственное руководство РИО осуществляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра «Бэлиг» по согласованию с Министром образования и науки Республики Бурятия.

Руководитель РИО:

- подчиняется директору Центра «Бэлиг»;
- планирует работу РИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций РИО;
- вносит предложения руководству Центра «Бэлиг» о структуре РИО, штатном расписании РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда, об оптимизации работы отдела; по совершенствованию издательской деятельности;
- утверждает должностные инструкции сотрудников РИО.

Обязанности между работниками РИО распределяются руководителем и регламентируются должностными инструкциями.

5.3. РИО в своей деятельности непосредственно подотчетен директору Центра «Бэлиг».

6. Права и обязанности работников РИО

6.1. Работники РИО имеют право:

- пользоваться имуществом, закрепленным за ним Центром «Бэлиг» и Министерством образования и науки Республики Бурятия;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия материалы, сведения и документы, необходимые для решения поставленных перед РИО задач;
- знакомиться с проектами решений и правовых актов Министерства образования и науки Республики Бурятия, Центра «Бэлиг», касающихся деятельности РИО;

- вносить предложения по улучшению условий труда, деятельности РИО и Центра «Бэлиг».

6.2. Работники РИО обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения и должностных инструкций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения руководителя РИО, Устав и иные локальные правовые акты Центра «Бэлиг»;

- выполнять все необходимые задачи, указанные в настоящем Положении, для достижения наиболее полного и эффективного выполнения основной цели своей деятельности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными актами Центра «Бэлиг», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия.

7. Ответственность руководителя и работников РИО

7.1. Руководитель РИО несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на РИО.

7.2. Руководитель РИО издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками РИО и осуществляет проверку их исполнения.

7.3. Структура и штат РИО утверждаются директором Центра «Бэлиг» по согласованию с Министром образования и науки Республики Бурятия.

7.4. Работники РИО назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра «Бэлиг» по представлению руководителя РИО, согласованному с Министром образования и науки Республики Бурятия.

7.5. Работники РИО несут персональную ответственность за выполнение своих служебных обязанностей с учетом прав, предоставленных им действующим законодательством.

8. Организация взаимодействия

8.1. РИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Центра «Бэлиг».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Центра «Бэлиг» и действует до принятия нового Положения, либо признания настоящего Положения утратившим силу.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений и утверждаются приказом Центра «Бэлиг».